INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 4

NOMBRE:	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CEDULA:	6247716
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0990-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de Abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé la recepcion de la informacion de cada emprendedor atendido y presente la oferta institucional de la subsecretaria de emprendimiento ,enseñando a cada emprendedor la ruta del emprendimiento que tenemos determinada para ser recorrida y finalizar con la posibilidad de recibir financiacion atravez de los diferentes medios que se manejan.

Durante los dias 17 marzo a 10 abril de 2026, se atendieron 26 emprendedores los que recibieron la informacion y se les entrego la oferta institucional.

- Amalfi Leiton Molina CC 36274561
- Yaneth Diaz Bernal CC 31915780
- Jose Oracio Vega CC 16859204
- Sandra Hernandez S CC 31972895

Cito 4 de los emprendedores y la documentacion de estos y los restantes emprendedores reposa como soporte en el drive de la Secretaria de Desarrollo Economico

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Realicé la recoleccion de informacion y la subí a la plataforma de la secretaria mediante las respuestas de los emprendedores al formato de caracterizacion para cada uno.

Durante los dias 17 de marzo al 10 de abril de 2026, se atendieron 26 emprendedores los que recibieron la informacion y se les entrego la oferta institucional.

- Alvaro Martinez CC 16784267
- Luis F Jaramillo CC 1085544093
- Anyely Stefany Sandoval CC 1144061328
- Minnie Johana Vera CC 1144176771

Cito 4 de los emprendedores y la documentacion de estos y los restantes emprendedores reposa como soporte en el drive de la Secretaria de Desarrollo Economico

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

No aplica

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Participé en la actividad convocada por la Secretaria de Paz Territorial y Reconciliación en la mesa de trabajo interinstitucional en la vereda Chontaduro de Jamundi.
Entregué a la comunidad que se acerco a la actividad la información sobre la oferta institucional de Secretaria de Desarrollo Economico de la Gobernación del Valle del Cauca.
Participé en la actividad principal desarrollada en la caseta comunal con las diferentes comunidades del sector.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraíso

FO-M8-P3-04-V04

CIRCULAR INFORMATIVA No. 014

Santiago de Cali, 25 de febrero de 2025

PARA: Integrantes Mesa de Trabajo Vereda el Chontaduro - Jamundí

DE: Secretaría de paz Territorial y Reconciliación

Asunto: Instalación Mesa de Trabajo Intersectorial

Cordial Saludo,

Con el objetivo de dar inicio a las enlaces y secretarías de despacho del municipio de Jamundí de la mesa de trabajo en el caso de la vereda el chontaduro y las diferentes secretarías del departamento de Valle del Cauca

Nuestro objetivo es ejecutar la oferta de servicios interinstitucional entre la alcaldía de Jamundí y la Gobernación del valle del Cauca en el marco del plan de acción de Paz y Reconciliación, los datos de la convocatoria se relacionan a continuación:

Lugar: Vereda el chontaduro Jamundí
Fecha: 15 de marzo del 2026
Hora: 8:00 a.m. A 3:00 p.m.

Atentamente,

MARIA CAMILA MANTILLA VIVAS
Secretaria de Paz Territorial y Reconciliación

Página 1 de 1

Departamento del Valle del Cauca

Se adjunta evidencia fotografica

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondí y asistí a la reunion en el antiguo edificio de la Beneficencia del Valle 6 piso sala de juntas, reunio citada por la coordinacion del CDEI cali el dia 06 de abril de 2026.
En el cual el orden de dia fue:

1. Verificación de Quorum
2. Socialización indicadores (meta) al cierre de marzo 2026
3. Organizacción del archivo documental del primer trimestre del CDEI cali
4. Subir información al Secop II y participación en las jornadas citadas por la Sedec
5. Revisión de la documentación y errores cometidos al momento de realizar las carectizaciones

6. Convocatoria emprendedores DIAN
7. Revisión actas de reunión
8. Fechas de cumpleaños

El desarrollo de esta reunión y sus resusltados se encuentran documentados en el acta No. 9 que se titula: REUNION DE EQUIPO-CDEI CALI

Los respectivos soportes reposan en el archivo de la Secretaria de Desarrollo Economico-Coordinación CDEI Cali

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realicé en las instalaciones del centro de desarrollo Cali mediante el diligenciamiento digital del formato de caracterizacion establecido por las secretaria ,la recoleccion de la informacion necesaria para conocer y establecer situacion actual del emeprendedor y su negocio para asi dar inicio a la ruta del emprendedor que tenemos establecida , esta actividad la realice a los siguientes emprendedores Desde el 17 de marzo al 10 de abril, atendi a 26 emprendedores.

- Diana M Escobar CC 29760195
- Hector Fabio Marin CC 94380754
- Yidet Graciela Pay CC 31535301
- Sonia Vallejo Garcia CC 31940574

Cito 4 de los emprendedores y la documentacion de estos y los restantes emprendedores reposa como soporte en el drive de la Secretaria de Desarrollo Economico

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asisti y participé como expositor el 23 de marzo 2026 en la reunion con los estudiantes de la universidad del valle grupo liderado por el señor profesor Julio Ceron y los estudiantes del centro educativo policaparca salavarrieta (grados 10 y 11) de la ciudad de Yumbo-valle.
Se llevo a cabo en las instalaciones de Zona America programa NIDO de la Gobernacion del valle.
Asistieron como expositores tambien

- Profesionales de NIDO
- Profesionales de sub secretaria de emprendimiento
- Profesionales de estrategia Valle emplea

Se realizo una dinamica con los estudiantes enfocada en darles a conocer las diferentes actividaes y la oferta que tiene cada una de las dependencia y programas citados anteriormente , en nuestro caso especificamente en el programa de la subsecretaria de emprendimiento y la ruta de emprendimiento que desarrolla con cada emprendedor que se vincula al programa y el hecho de culminar el recorrido con la opcion de acceder a fortalecimiento financiero por diferentes vias.
Se adjunta fotos como soporte de la actividad realizada en este informe como soporte fotografico de evidencia.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí y participe activamente en el evento "Encuentro de la MUJER EMPRENDEDORA" el dia 27 de marzo de 2026. Asistentes todo el personal de la Secretaria de Desarrollo Economico y se contó con la presencia de la Señora Gobernadora.
Se llevo a cabo en el auditoria URIEL ESTRADA CALDERON sede nacional COOMEVA cali.
Asistieron mas de 300 mujeres emprendedoras de la ciudad y fueron reconocidas como parte importante de la economia y el desarrollo regional,siendo galardonadas varias por la señora gobernadora en diferentes categorias.

Se adjuntan fotografias de la asistencia al evento como soporte en este informe dentro de las evidencias fotograficas.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

1.Publiqué en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la gobernacion del departamento:
"Mujer Emprendedora"

2.Publiqué en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la secretaria de desarrollo economico:
"Bienvenidos Encuentro de la Economía" Con el Subsecretario de Desarrollo Económico el Doctor Gerson Valencia.

3.Publiqué en mis redes sociales le di Like y Comentarios a la publicación:
"Una forma de conectar comunidades ya es una realidad"

4.Publiqué en mis redes sociales le di Like y Comentarios a la publicación:
"El Valle fue el destino estrella en semana santa"

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 1

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TECNICA EN LOS GENEROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION - CDEI

Autorizo de manera voluntaria a la Red de Protección de datos personales de la Universidad del Cauca para el tratamiento de mis datos personales de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales de la Universidad del Cauca y para fines exclusivamente relacionados con la actividad de la Universidad del Cauca. Declaro que he sido informado sobre el derecho que tengo de conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, así como de solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con la ley. Igualmente he sido informado sobre el carácter facultativo de responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.

Fecha

Yo, identificado con cédula de ciudadanía número de la ciudad de actuando en nombre propio, de forma voluntaria mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices de servicio de Asistencia Técnica del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y me obligo con los asesores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos dentro del marco de la actividad, perteneciente al **Servicio de Asistencia Técnica**

Para el presente documento se hace de aplicación para la persona

Yo identificado con cédula de ciudadanía número de en calidad de representante legal de la empresa debidamente constituida con domicilio en la ciudad de en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y me obligo con los asesores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos dentro del marco de la actividad, perteneciente al **Servicio de Asistencia Técnica**.

Adicionalmente

El incumplimiento de los compromisos del Servicio de Asistencia Técnica definidos en la Ruta de Atención

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN CDE

NO

Servicio de Asistencia Técnica

Servicio de Asistencia Técnica

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



8 ; 30

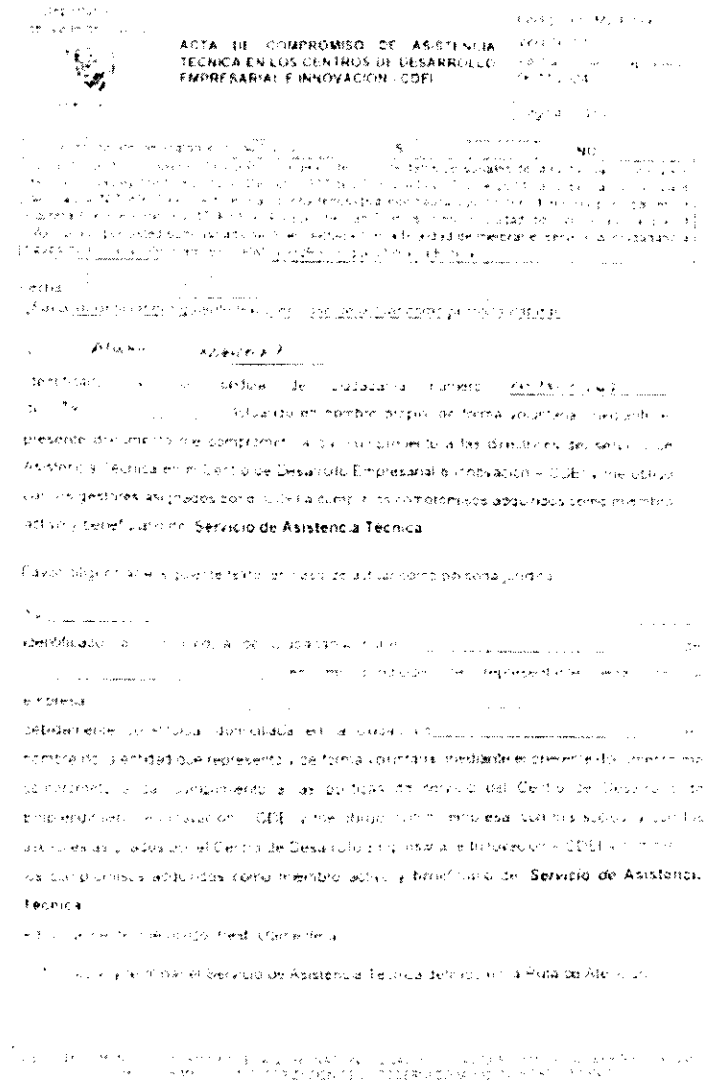
ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN CDE

Servicio de Asistencia Técnica



Realicé la recepcion de la informacion de cada emprendedor atendido y presente la oferta institucional de la subsecretaria de emprendimiento ,enseñando a cada emprendedor la ruta del emprendimiento que tenemos determinada para ser recornda y finalizar con la posibilidad de recibir financiacion atravez de los diferentes medios que se manejan

ACTIVIDADES 2



ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TECNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION - CDEI

Servicio de Asistencia Tecnica

Servicio de Asistencia Tecnica

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

SI NO

Servicio de Asistencia Tecnica

Tecnica

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TECNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION - CDE

Autorización de tratamiento de datos: [ ] SI [ ] NO

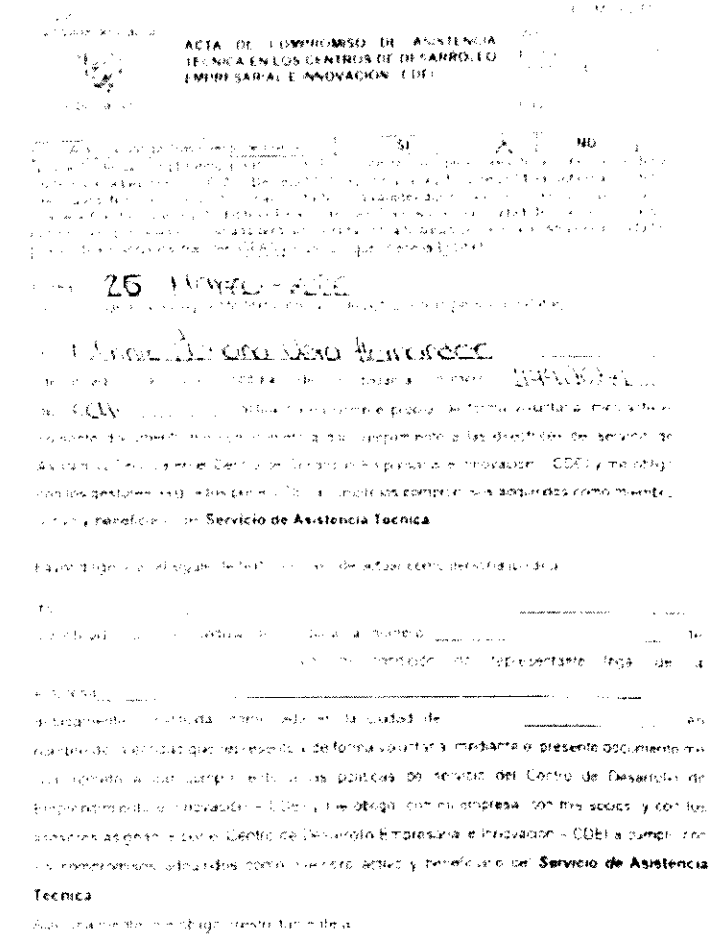
[redacted]

[redacted] identificado con cédula de ciudadanía número [redacted] de [redacted] actuando en nombre propio de forma voluntaria mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices de servicio de Asistencia Técnica del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDE y me obligo con los profesionales designados por el CDE a cumplir los compromisos establecidos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica**

[redacted] actuando en calidad de representante legal de la empresa [redacted] identificada con NIT [redacted] de [redacted] en nombre de la misma me comprometo a dar cumplimiento a las directrices de servicio del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDE y me obligo con mi empresa con los servicios y directrices asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDE para el cual los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica**

Adicionalmente me obligo a [redacted]

1. [redacted] Servicio de Asistencia Técnica solicitado en la Ruta de Atención



ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TECNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION - CDEI

SI NO

26 MARZO - 2015

Servicio de Asistencia Tecnica

Servicio de Asistencia Tecnica



Realice la recoleccion de informacion y la subi a la plataforma de la secretaria mediante las respuestas de los emprendedores al formato de caracterizacion para cada uno.

ACTIVIDDES 3

No aplica

ACTIVIDADES 4









Participé en la actividad convocada por la Secretaria de Paz Territorial y Reconciliación en la mesa de trabajo interinstitucional en la vereda Chontaduro de Jamundi.
Entregué a la comunidad que se acerco a la actividad la información sobre la oferta institucional de Secretaria de Desarrollo Economico de la Gobernación del Valle del Cauca.
Participé en la actividad principal desarrollada en la caseta comunal con las diferentes comunidades del sector.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

GOBERNACION
Departamento de
Valle del Cauca

paraiso

FOMHEB-01 V04

Cod - Cons - Subserie

REUNION DE EQUIPO – CODECAL
ACTA No. 9

FECHA	Santiago de Cali 6 de abril de 2026
HORA DE INICIO	2:00 p. m.
HORA DE TERMINACION	04:00 p. m.
LUGAR	Antiguo Edificio de la Beneficencia del Valle – 6to piso Sala de Juntas

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Wilson Izquierdo Ochoa	Coordinador	CODECAL
Karla Melissa Valencia Ortega	Gestor	CODECAL
Libardo Caicedo Martínez	Gestor	CODECAL
Reiner Contreras Cortés	Gestor	CODECAL
Leider Andrés Carvajal Miranda	Gestor	CODECAL
Emma María Montero Wagner	Gestor	CODECAL
Edgar Antonio Mandiago Vélez	Gestor	CODECAL
Gonzalo Marcial García Cifuentes	Gestor	CODECAL
Rosa Lorena Martínez García	Gestor	CODECAL
Helen Viviana Trujillo	Gestor	CODECAL
Beatriz Eugenia Estupiñán Zúñiga	Gestor	CODECAL
Andrea Rojas	Gestor	CODECAL
Adriana Lucía Caicedo Olaya	Gestor	CODECAL
Rosalba Borja Lemis	Gestor	CODECAL
Margarita Vergara	Gestor	CODECAL

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quorum
2. Socialización indicadores Metas a corte de marzo 2026
3. Organización del archivo documental de primer trimestre del CODECAL

GOBERNACION
Departamento del
Valle del Cauca

paraiso

4 Dar información a Cedec de la participación a todas las jornadas citadas por la Cedec
5 Revisión de la documentación y errores cometidos al momento de realizar las caracterizaciones
6 Convocatoria emprendedores DIAN
7 Revisión Actas de Reunión
8 Fechas de Cumpleaños

DESARROLLO

1 Después de verificar la asistencia a la reunión se decide continuar con el desarrollo de la misma

2 El coordinador del CDEI Cali Dr. Willsey Zapata socializó al equipo de trabajo los indicadores de las metas a cierre del mes de marzo 2026 y señaló la meta propuesta al cierre de 30 junio 2026

A continuación, el coordinador muestra el siguiente cuadro de indicadores

META INSCRITOS AL 30 JUNIO	INSCRITOS HASTA EL MOMENTO	META ATENDIDOS AL 30 JUNIO	ATENDIDOS HASTA EL MOMENTO	% CUMPLIMIENTO INSCRITOS A HOY	% CUMPLIMIENTO INSCRITOS A HOY
2500		1500			

De acuerdo a lo anterior hasta el momento el CDEI Cali tiene 816 emprendedores inscritos y se espera tener 2500 al cierre del 30 junio 2026 de igual forma el CDEI Cali tiene 560 emprendedores atendidos y se espera cerrar a junio 2026 con 1500 atendidos

3 El coordinador del CDE Cali informa al equipo que ya se debe organizar el archivo correspondiente al primer trimestre del 2026 para ser presentado a gestión documental de la Cedec por lo anterior, el coordinador designó para esta tarea a los siguientes contratistas

- Adriana Lucia Saavedra Olaya
- Margarita Vergara
- Lorena Martinez Garcia

4 El coordinador del CDE Cali informa a los contratistas que deben realizar el cargue en la plataforma del Cedec de los documentos correspondientes a las cuentas de cobro de los meses de febrero y marzo de 2026 A continuación, se relacionan documentos que se deben subir a la plataforma

- Documento Soporte
- Informe de Actividades
- Planilla de Seguridad Social
- Soporte del Pago de Planilla de Seguridad Social

De igual forma, el coordinador solicita a todos los contratistas del CDEI Cali asistencia puntual a los eventos citados por el Despacho de la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo – CEDEC y de la Gobernación en general.

5. La contratista Lorena Martinez realiza presentacion de los errores mas comunes realizados por los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion – CDEI Cali al momento de realizar la caracterizacion de los emprendedores en el sistema, ya que estos errores NO pueden ser corregidos una vez sean grabados a través del formato de caracterizacion.

Por lo anterior, se enlistan los errores mas comunes asi:

- Colocan numero de cedula en la casilla donde va el numero de celular.
- En la casilla de apellidos, los gestores colocan el nombre del emprendedor.
- De la misma forma en la casilla de Nombre los gestores colocan el apellido del emprendedor.
- Los gestores colocan los nombres y apellidos con mala ortografía o mal escritos.
- La contratista resalta que el formato de caracterizacion requiere que los nombres y apellidos del emprendedor se ingresen en **Mayusculas**.
- Los gestores estan registrando en la caracterizacion el emprendedor pero no les colocan información diferente.
- Se estan duplicando la inscripcion de los emprendedores en el formato de caracterizacion.

6. El contratista Leider Carvajal socializa al equipo de CDEI Cali que se realizara una convocatoria para capacitación, que se realizara el dia 22 de abril 2020 en las instalaciones de la DIAN en los temas de "Planeacion Estrategica" y "Formalizacion Empresarial".

Por lo anterior, el contratista Carvajal informa al equipo del CDEI Cali que la forma en que se va a realizar esta convocatoria será a través de un formulario Google el cual ya fue desarrollado para que sea enviado a los emprendedores a través de correo electrónico o WhatsApp mediante el siguiente link: [redacted]

Por medio de este formulario los emprendedores confirmaran la asistencia a dichas capacitaciones y tendrán la oportunidad de escoger el horario que le

GOBERNACION
Departamento de
Valle del Cauca

paraiso

quede más cómodo los cuales son 8 a m y 2 p m así mismo se contra llevar control desde el CDE! Cali de las personas que se vayan inscribiendo para las sta y de esta forma no superar el aforo del auditorio de la D Ali

7 El coordinador del CDE Cali le designo al contratista Leider Carvajal la tarea de revisar las actas de reunión realizadas por los gestores de las diferentes reuniones que se realizan en la gestión del CDE! Cali De acuerdo a lo anterior el contratista Leider Carvajal socializa a equipo los errores mas comunes en el desarrollo de estas y adicional les presenta un acta modelo para la realización de las mismas

Los errores mas comunes presentados por los gestores al momento de realizar las actas son

- No le colocan el título correspondiente a la reunión desarrollada
- Al listar a los asistentes solo colocan el nombre y cargo olvidando que también se debe colocar a que entidad pertenece
- No enumeran el "Orden del Día" y el "Desarrollo" del mismo de tal forma que como dan y el documento sea coherente
- Finalmente el contratista recomienda prestar mas atención en la redacción del acta y así presentar documentos de fácil comprensión

8 El coordinador del CDE! Cali solicito a todos los integrantes del equipo informar sus fechas de cumpleaños para realizar el debido reconocimiento de ese día especial a cada contratista

Por último se agradeció la asistencia disposición y participación activa durante dicha reunión

No siendo otro el motivo de la reunión se dio por finalizada a las 04 00 p m

EVIDENCIAS DE LA REUNION

FOTO
(Anexar fotos y listados de asistencia en este lugar)

GOBERNACION
Departamento de
Valle del Cauca

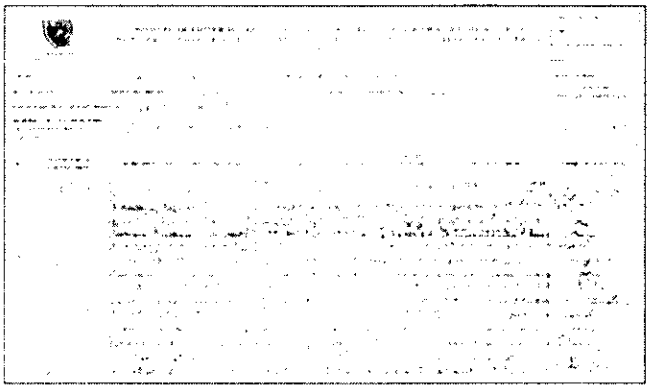
paraiso

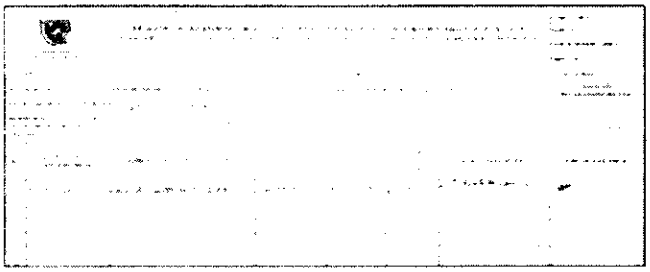




GOBERNACION
Departamento del
Valle del Cauca

paraiso





ANEXOS: FOTOS Y LISTADO DE ASISTENCIA
Transcribió: Jander Sidney Narvaez M
Revisó: N/A
Archivese en: ACTAS DE REUNIONES INTERNAS

Respondi y asisti a la reunion en el antiguo edificio de la Beneficencia del Valle 6 piso sala de juntas. reunio citada por la coordinacion del CDEI cali el dia 06 de abril de 2026

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6



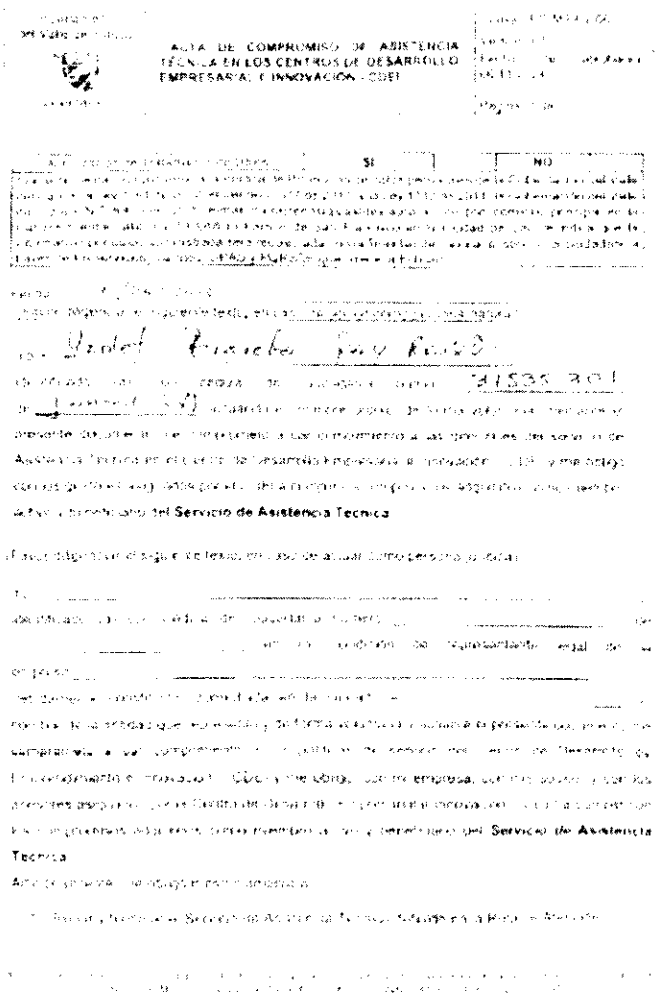
ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

	SI	NO

Servicio de Asistencia Técnica

Servicio de Asistencia Técnica

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



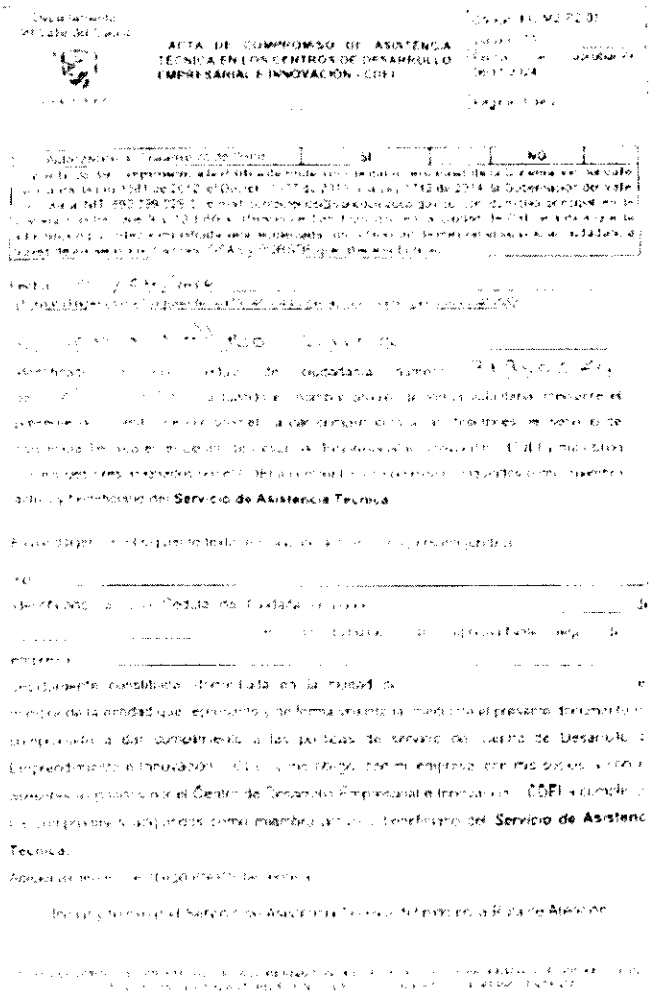
ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

SI

NO

Servicio de Asistencia Técnica

Servicio de Asistencia Técnica



ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

SI

NO

Servicio de Asistencia Técnica

Servicio de Asistenc

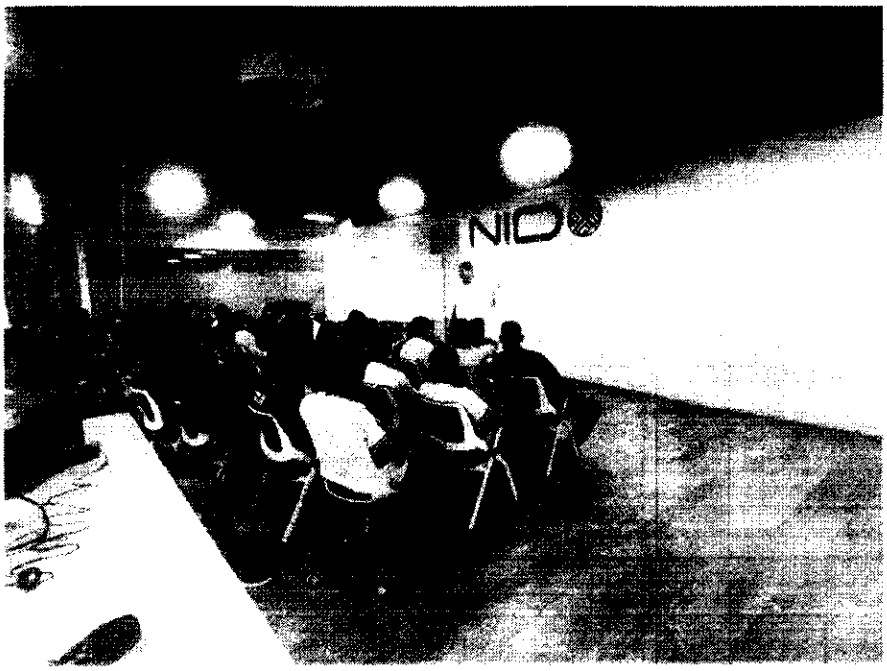
Técnica.



Realicé en las instalaciones del centro de desarrollo Cali mediante el diligenciamiento digital del formato de caracterizacion establecido por las secretaria ,la recoleccion de la informacion necesaria para conocer y establecer situacion actual del emeprendedor y su negocio para asi dar inicio a la ruta del emprendedor que tenemos establecida esta actividad la realice a los siguientes emprendedores Desde el 17 de marzo al 16 de abril, atendi a 26 emprendedores.

ACTIVIDADES 7





Asisti y participe como expositor el 23 de marzo 2026 en la reunion con los estudiantes de la universidad del valle grupo liderado por el señor profesor Julio Ceron y los estudiantes del centro educativo policaparca salavarrieta (grados 10 y 11) de la ciudad de Yumbo-valle.

ACTIVIDADES 8





Asisti y participe activamente en el evento "Encuentro de la MUJER EMPRENDEDORA" el dia 27 de marzo de 2026. Asistentes todo el personal de la Secretaria de Desarrollo Economico y se contó con la presencia de la Señora Gobernadora. Se llevo a cabo en el auditoria URIEL ESTRADA CALDERON sede nacional COOMEVA cali.

ACTIVIDADES 9











Publiqué en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la gobernacion del departamento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
C.C.6247716
Teléfono: 3508537857
Correo:libardocaicedo9@gmail.com